



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/88467600

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 12 gennaio 2026

- VISTO il Regolamento per l'utilizzo di G Suite / Google Workspace for Education adottato dall'Istituto a partire dall'a.s. 2020/21;
- VISTA la Circolare n. 82, indirizzata ai genitori e agli utenti del servizio, recante indicazioni sull'uso corretto degli account istituzionali;
- CONSIDERATA la necessità di assicurare continuità didattica e tutela degli alunni nell'utilizzo delle piattaforme digitali, in coerenza con il quadro europeo delle competenze chiave e con DIGCOMP 2.2;
- RITENUTO opportuno emanare una direttiva provvisoria al fine di fornire agli alunni, alle famiglie e ai docenti regole chiare e uniformi fino alla revisione del Regolamento di Istituto;

Premessa

1. Gli account Google Workspace degli alunni sono strumenti forniti dall'Istituto **esclusivamente per attività didattiche, formative, collaborative e organizzative**
2. Gli account non possono essere utilizzati per fini personali, extrascolastici o che non siano collegati alle attività dell'Istituto.

1. Ambito di utilizzo e supervisione

1. Gli alunni della **scuola primaria** utilizzano gli account esclusivamente: o durante le attività scolastiche, **sotto la supervisione dei docenti**; o a casa, **con adeguato controllo genitoriale**



2. Gli studenti della **secondaria di primo grado** possono utilizzare l'account anche in autonomia, purché nel rispetto del Regolamento e delle presenti disposizioni.
3. In ogni caso, le famiglie sono informate che l'account è nominale, personale e tracciato: **le credenziali non devono essere cedute a terzi.**

2. Divieti specifici

In conformità al Regolamento vigente, è vietato utilizzare l'account per:

- a. gestire o trasmettere **dati personali sensibili o riservati**;
- b. inviare contenuti che violino norme di legge, diritti d'autore o regole di correttezza digitale;
- c. condividere materiali, immagini o messaggi non attinenti alle attività scolastiche;
- d. inviare spam, messaggi massivi, catene o allarmi;
- e. comunicare con utenti esterni al dominio @icarbezara.edu.it, salvo autorizzazioni istituzionali.

3. Responsabilità di docenti e famiglie

1. I docenti vigilano sull'utilizzo corretto della piattaforma e segnalano eventuali anomalie all'amministratore di sistema (helpdesk@icarbezara.edu.it).
2. I genitori:
 - o sono responsabili dell'uso dell'account da parte dei figli;
 - o devono evitare di utilizzare essi stessi l'account per comunicazioni personali o riservate;
 - o devono rimuovere eventuali materiali non conformi presenti.

4. Limiti dei dati trattati

1. La piattaforma non prevede né richiede il trattamento di categorie particolari di dati.
2. L'utente (o il genitore, per i minori) deve attenersi alla regola essenziale: non utilizzare l'account per trattare o trasmettere dati sensibili propri o altrui.

5. Sicurezza, privacy e protezione dei dati

1. L'Istituto garantisce che Google Workspace for Education sia utilizzato in conformità al GDPR.
2. La password deve essere custodita con cura e modificata periodicamente.
3. In caso di smarrimento, l'utente deve contattare l'amministratore all'indirizzo helpdesk@icarbezara.edu.it.

6. Segnalazioni e provvedimenti

1. Qualsiasi violazione del Regolamento o della presente Direttiva può comportare:
 - o sospensione temporanea dell'account;
 - o revoca dell'account;
 - o ulteriori provvedimenti disciplinari
 - o segnalazioni agli organi competenti.



7. Applicazioni e software di terze parti

Fino alla definizione della lista delle applicazioni autorizzate:

- è vietata l'attivazione autonoma da parte di alunni, famiglie o docenti di app di terze parti collegate all'account istituzionale;
- eventuali applicazioni potranno essere utilizzate solo dopo valutazione del DPO e apposita informativa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento

Risulta il titolare del trattamento dei dati personali l'Istituto Comprensivo "Arbe – Zara"
Viale Zara 96 – 20125 Milano Codice meccanografico MIIC8DG00L
Tel. 02/88467600 PEC: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it Email: MIIC8DG00L@istruzione.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

I dati di contatto del DPO sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

3. Finalità del trattamento

I dati personali degli alunni, degli studenti e del personale sono trattati per consentire:

1. l'attivazione e la gestione degli account Google Workspace;
2. la realizzazione delle attività didattiche, anche in modalità digitale, collaborativa o integrata;
3. la condivisione di materiali didattici e comunicazioni scolastiche interne;
4. la gestione delle attività organizzative legate alla vita scolastica.

Gli account sono forniti come **strumento didattico e organizzativo**, non per attività di natura personale.

4. Tipologia di dati trattati

Tramite Google Workspace vengono trattati **soltanto dati personali comuni**, necessari al funzionamento del servizio: nome, cognome, email istituzionale, materiali didattici prodotti, compiti.

Non vengono trattate categorie particolari di dati sensibili.



5. Base giuridica del trattamento

Il presente regolamento si basa su

- Art. 6 GDPR lett. e) – interesse pubblico (attività educativa);
- Art. 6 GDPR lett. c) – adempimenti normativi;
- Per minori di 14 anni, la gestione avviene sotto responsabilità dei genitori.

6. Modalità di trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici tramite dominio @icarbezara.edu.it, in sicurezza, minimizzazione e limitazione delle finalità.

7. Soggetti autorizzati

I soggetti autorizzati all'utilizzo sono:

- Docenti e personale scolastico incaricato;
- Amministratore di sistema e delegati;
- Google LLC come Responsabile esterno del trattamento.

Google non utilizza i dati degli studenti per pubblicità o marketing.

8. Conservazione dei dati

I dati rimangono attivi per tutto il periodo scolastico.

Alla cessazione del rapporto scolastico, l'account viene disattivato secondo tempi previsti.

L'utente è invitato a salvare i materiali personali prima della disattivazione.

9. Conferimento dei dati

È obbligatorio provvedere al conferimento dei dati per consentire l'utilizzo degli strumenti digitali e le attività didattiche.

10. Comunicazione e trasferimento

I dati non sono diffusi; eventuali trasferimenti extra-UE seguono le garanzie GDPR.



11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, reclamo al Garante. Le richieste sono da inoltrare al Titolare o DPO.

12. Uso corretto dell'account

L'account deve essere utilizzato solo per finalità scolastiche;
è vietato caricare contenuti sensibili;
l'account va utilizzato sotto la vigilanza dei genitori;
è prevista la sospensione o la revoca in caso di violazioni.

13. App e servizi di terze parti

Non è possibile collegare autonomamente applicazioni esterne. Eventuali applicazioni devono essere autorizzate solo dopo la valutazione e approvazione del DPO.