Area Food Policy
Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione

Comune di Milano

ALLEGATO 2
Edizione Agosto 2022

Da inviare a:

CENTRO CUCINA

_____

SCHEDA PRENOTAZIONE CESTINI FREDDI PER GITE ANNO SCOLASTICO: _____
(da inviare al Centro Cucina in indirizzo **almeno due settimane prima** dell'effettuazione della gita)

Tipo di scuola *(barrare la casella corrispondente)*

Scuola Infanzia Comunale ☐ Scuola Infanzia Statale ☐ Scuola Primaria Statale ☐ Scuola Sec 1° grado ☐

di via _____ n. _____ Milano

SI CHIEDE

per il **giorno**: _____

per le **ore**: _____ *(la consegna è prevista a partire dalle ore 7,30)*

LA CONSEGNA DI:

numero cestini _____ per alunni/e **della classe** _____

numero cestini _____ per adulti

1) ☐ Acqua Minerale **OPPURE** ☐ Nettare di Frutta

2) ☐ Frutta Fresca **OPPURE** ☐ Polpa di Frutta

(Si precisa che deve essere barrata la casella interessata per ogni tipologia di prodotto N. 1 E N. 2. Pertanto acqua minerale o nettare di frutta e frutta fresca o polpa di frutta)

di cui:

- numero diete sanitarie _____
- numero diete etico religiose _____

(per i seguenti alunni/e):

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Data _____

Il Dirigente o suo delegato

_____
Firma e Timbro