



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO
C.F. 80124730153 - Cod. Mecc. MIIC8DG00L
Milano ☎ 02/6080097 -

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it; MIIC8DG00L@istruzione.it
posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it
Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Prot. 3299/B20a
Milano, 13 ottobre 2020

A tutti i docenti
agli ATA
in servizio nell'Istituto
ai Genitori
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: OBBLIGO di VIGILANZA SUGLI ALUNNI- DIRETTIVA- ANNO SCOLASTICO 2020/2021

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico. La durata dell'obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola, (entrata, uscita, pausa di ricreazione, attività extracurricolari, ecc...) L'obbligo di vigilanza vige anche per tutto il tempo in cui l'allievo, soprattutto se minorenni, è affidato alla scuola per uscite e viaggi di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D. Lgs 165/01).

In assenza del Dirigente, spetta ai collaboratori del Dirigente Scolastico assumere le decisioni necessarie, in assenza di quest'ultimi, intervengono in ordine, i referenti di plesso, gli altri docenti in servizio nell'Istituto in quel momento, in base all'anzianità di servizio. In mancanza di tutte le figure sopra elencate, il DSGA o il sostituto adotta le decisioni urgenti.

I DOCENTI sono responsabili della vigilanza sugli alunni loro affidati, (e/o sugli alunni di altre classi accorpati alla propria in circostanze eccezionali, per disposizione del Dirigente o dei suoi collaboratori, oppure per lo svolgimento di attività particolari) in base al proprio orario scolastico e senza soluzione di continuità, dall'ingresso degli allievi, durante le attività di insegnamento, le attività educativo- didattiche curriculari ed extracurricolari deliberate dal Collegio Docenti, gli intervalli, le uscite didattiche, fino al termine della giornata scolastica e all'uscita.

- Il docente interviene in tutte le situazioni in cui riscontra la mancata sorveglianza di classi o gruppi di alunni: si raccomanda l'azione sollecita e tempestiva tendente a impedire o a far cessare comportamenti pericolosi o scorretti e azione preventiva che vede gli allievi impegnati in attività adeguatamente programmate e motivanti, anche nelle ore di supplenza.

ACCOGLIENZA: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi, in questa fase dell'anno e fino a nuove disposizioni, ai varchi delle entrate o nell'atrio o nel cortile o sotto i portici in prossimità dei portoni in base alla migliore organizzazione della turnazione degli ingressi stabilita secondo gli orari deliberati, 5 minuti prima e ad accompagnare gli allievi fino in aula.

PUNTUALITA': Il personale docente deve essere presente in postazione/classe puntualmente. Presentarsi in ritardo espone il docente ad una negligenza.

Le entrate fuori orario e le uscite anticipate degli alunni devono essere limitate e solo negli orari delle ore 10,30; 12,30, 14,30, e in altri orari solo per casi eccezionali giustificati dai genitori. I ritardi vanno giustificate per iscritto, le uscite vanno autorizzate e concesse solo in presenza di un adulto delegato. I docenti hanno l'onere di segnalarlo nel registro (elettronico e/o cartaceo) e sul libretto personale/diario. Nel caso in cui si verificano irregolarità anche frequenti informare la coordinatrice di classe/interclasse, la responsabile di plesso e la Presidenza, affinché possano essere adottati i provvedimenti necessari (vedi Regolamento di istituto).

VIGILANZA COSTANTE. Durante l'attività didattica e in particolar modo durante i momenti destrutturati (intervallo, mensa, cambio ore, trasferimenti,...) i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. I turni di vigilanza agli intervalli, dipendenti dal proprio orario, costituiscono obbligo di servizio. (Durante l'intervallo i laboratori rimarranno chiusi in assenza di docenti.

Se per causa di forza maggiore deve allontanarsi per alcuni minuti, deve affidare la classe a un collaboratore scolastico o ad un collega, come sotto meglio precisato;

MENSA, SERVIZI IGIENICI E CORTILI: i docenti accompagnano gli alunni affidati alla mensa e ai servizi igienici e nei cortili a loro destinati secondo l'orario concordato nei diversi plessi (vedi Protocollo covid e aggiornamenti e circolari per gli orari e le turnazioni dei cortili, mensa e uso dei servizi igienici, gli stessi possono subire modifiche, tempestivamente comunicate, in base alle necessità), assicurandone la vigilanza affinché gli alunni adottino un corretto comportamento; ci si allontana dalla mensa, cortili tutti insieme solo quando tutta la classe ha consumato il pasto e finito l'attività ricreativa.

USCITA: "Per assicurare la vigilanza degli alunni, gli insegnanti assistono all'uscita degli alunni medesimi", al termine delle lezioni, le classi vengono accompagnate fino all'uscita dell'edificio dall'insegnante dell'ultima ora (vedi art.3 Regolamento di istituto).

CAMBIO DELL'ORA: deve essere effettuato nel più breve tempo possibile e non deve comportare discontinuità nella sorveglianza (art. 4 Regolamento di Istituto). Il docente che inizia il servizio dopo la prima ora o ha un'ora libera prima dell'inizio di quella successiva, dovrà trovarsi sulla porta dell'aula al suono della campana; al termine dell'ora di lezione i docenti sono invitati ad aspettare l'insegnante dell'ora successiva, che se non in servizio nell'ora precedente si farà trovare sulla soglia della porta al suono della campana. in caso di comprovata necessità i docenti

potranno avvalersi della collaborazione del personale non docente; il docente che non dovrà recarsi in altra aula dovrà attendere il collega in classe. I docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione. Durante il cambio orario, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento degli insegnanti.

UTILIZZO DI SPAZI DIVERSI DALLA CLASSE (palestra, laboratori, altre aule...): tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio, verso palestre, aule speciali, biblioteca, aule video, laboratori, sono limitati e tracciati e avvengono sotto il controllo diretto dei docenti, che provvedono ad accompagnare gli alunni nello spazio specifico e a riaccompagnarli al termine della lezione in tempo utile prima dell'inizio della successiva; - l'utilizzo delle attrezzature o materiali, sia in classe che al di fuori, deve avvenire sotto il controllo del personale addetto (docente - collaboratore scolastico)

USCITE DIDATTICHE: nei casi in cui le classi debbano partecipare e/o assistere ad attività extrascolastiche (spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, mostre, ecc.), gli insegnanti proponenti dovranno accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante il corso della manifestazione. (momentaneamente sospese per causa emergenza Covid).

ALLONTANAMENTO DEGLI ALUNNI DALLE CLASSI: il provvedimento di allontanare gli alunni dalla classe per comportamento scorretto non è consentito e non esonera il docente dell'ora dalla responsabilità di vigilanza dell'allievo o degli allievi; I docenti autorizzano l'uscita dalla classe, durante l'attività scolastica, di norma solo ad uno studente per volta e se accompagnati da un docente di sostegno o contemporaneamente se presente, o quindi dopo aver verificato la presenza di un collaboratore al piano. In assenza di personale al piano il docente è tenuto a chiamare quello al piano terra della bidelleria, che potrà essere chiusa per la vigilanza, o quello nel piano più prossimo se disponibile, o in assenza di queste disponibilità potrà essere supportato dal docente di sostegno o contemporaneamente nell'interclasse o classi vicine. I docenti vigileranno che l'uscita non si protragga. La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.

ASSENZE IMPREVISTE DEL DOCENTE - CLASSI "SCOPERTE: in caso di assenza improvvisa del docente, o di più docenti contemporaneamente, anche per brevi periodi, nella classe in cui presta servizio, affidare la classe al docente di sostegno se presente, o di contemporaneità o a disposizione dell'interclasse o classe o al collaboratore scolastico del piano (in sua assenza ci si rivolgerà a quello del piano terra che lascerà la bidelleria o di altri piani, se disponibili) nell'impossibilità di provvedere tempestivamente alla sostituzione, valutate le circostanze concrete (età degli alunni, livelli di responsabilità, capacità di autocontrollo ed affidabilità, presenza o meno di alunni portatori di handicap, caratteristiche ambientali ecc..) Il docente dell'ora precedente, cessato il suo orario di servizio, non essendo quindi più contrattualmente obbligato a trattenerli nell'istituto scolastico, comunica al Dirigente Scolastico, o ai suoi collaboratori e referenti di plesso. tramite il collaboratore scolastico del piano, la situazione di rischio e prolunga la vigilanza per il tempo necessario ad informare, permettendo così al Dirigente Scolastico o sostituto di affidare i minori ad altri docenti a disposizione o di predisporre la sorveglianza con altri mezzi ritenuti idonei per garantire prima di tutto la vigilanza sui minori.

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in particolar modo nel caso in cui eccezionalmente manchi il docente di quella classe. I docenti sono invitati a non portare gli alunni fuori dalle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso di autorizzazione scritta dei genitori.

Inoltre:

- Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.
- Si ricorda di attenersi alle indicazioni operative relative alla sicurezza e rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza dei lavoratori e ai protocolli covid.
- Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana; nel rispetto della regola sono responsabili i docenti.
- Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario senza l'autorizzazione del docente titolare dell'ora di lezione; ciò è permesso solo durante l'intervallo.
- Durante l'intervallo i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro consentito dell'edificio.
- È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni, perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare la Vicepresidenza al termine dell'ora di lezione.
- I docenti devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.
- La figura del "preposto" (i cui doveri sono indicati nell'art. 19 del D.Lgs.81/2008, Testo Unico sulla sicurezza) è ricoperta dal docente, nelle ore di lezione.
- Disposizioni particolari riguardano il divieto di uso dei cellulari, alla luce della nota del 15 marzo 2007, prot. n. 30/Dip./Segr. e della Direttiva n. 104 del 30.11.2007 emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione e recepite dal Regolamento di Istituto, se non per emergenze o necessità urgenti di servizio, visto la difficile struttura di alcuni plessi molto dispersivi.
- Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati costituisce una grave infrazione. Qualora gli studenti usino impropriamente durante le ore di lezione i cellulari, i docenti provvederanno ad un momentaneo ritiro con annotazione sul registro di classe e a comunicare quanto è avvenuto alle famiglie. In casi di reiterato uso si provvederà ad una segnalazione alla vicepresidenza per eventuali altri provvedimenti (si rimanda al Regolamento di Istituto e di Disciplina e al documento del bullismo e cyberbullismo)
- La sorveglianza dell'atrio e dei corridoi è affidata anche ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale ATA. Gli insegnanti in orario di servizio continueranno comunque la vigilanza.

Compiti del PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

1. Si fa espresso riferimento al profilo professionale delineato nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto scuola, (la Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007, personale dell'area A) che prevede che il personale collaboratore scolastico provveda alla accoglienza e sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti, durante la ricreazione, durante il pasto nelle mense.

I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
I collaboratori scolastici dovranno

- sorvegliare l'atrio e i corridoi relativi a ciascun piano, mantenendo la postazione/i assegnata dal direttore dei servizi generali e amministrativi
- durante l'intervallo è tenuto a controllare l'accesso ai servizi e l'igienizzazione, aereazione e a collaborare con i docenti nella sorveglianza dei corridoi, degli spazi e delle porte di sicurezza; all'uscita degli alunni i collaboratori scolastici aprono i cancelli, collaborano nella sorveglianza di corridoi, spazi comuni e nel deflusso dei bambini;
- segnalare tempestivamente al Responsabile di plesso e al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'assenza del docente, e segnalare situazioni di pericolo (immediato e non), disorganizzazione, disagio al DSGA, al referente di plesso e DS affinché vengano adottati i provvedimenti opportuni;
- segnalare al dirigente scolastico e ASPP del plesso eventuali problemi e situazioni non conformi alle misure di sicurezza
- essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti, nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- accertarsi che le classi o alunni che escono anticipatamente siano state autorizzate preventivamente;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano state autorizzate;
- impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.
- È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare periodicamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.
- Non consentire l'ingresso agli estranei non autorizzati,

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:

- controllare che gli alunni che escono dall'aule e che non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
 - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
 - controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 - accompagnare i bambini in bagno e riaccompagnarli,
 - segnalare immediatamente, nell'ordine, al coordinatore di classe, ai collaboratori del DS, e successivamente al DS qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.
 - rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni
 - si tengono a disposizione dei docenti che dovessero avere l'esigenza di allontanarsi momentaneamente dalla propria classe.
- Pertanto, di regola, in ciascun piano deve essere sempre presente almeno un collaboratore scolastico, compatibilmente con disponibilità di organico e piano delle attività;

Compiti del PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Non è configurabile per il personale amministrativo alcuna responsabilità diretta in merito alla sorveglianza, tuttavia:
- al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi spetta l'onere di vigilare affinché il personale collaboratore scolastico rispetti le disposizioni ricevute e le direttive sopra specificate;
- il DSGA o il suo sostituto, in caso di assenza del Dirigente e dei docenti collaboratori e docenti con anzianità di servizio, è tenuto ad assumere le decisioni più urgenti e idonee ad evitare discontinuità nell'esercizio della vigilanza sui minori.
- Il profilo dell'area B non cita esplicitamente compiti di sorveglianza. Tuttavia, il compito degli assistenti tecnici di garantire "l'efficienza e la funzionalità" dei laboratori e il "supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche" implica un controllo sul corretto uso degli strumenti e delle apparecchiature, sul rispetto delle norme di sicurezza e del regolamento dei laboratori da parte degli alunni.

DISPOSIZIONI COMUNI. Tutto il Personale in servizio (Docente - ATA), qualora notasse situazioni anomale tra gli studenti o atteggiamenti lesivi delle persone e delle cose, è tenuto ad intervenire e segnalare il tutto tempestivamente alla Dirigenza scolastica o ai collaboratori del Dirigente Scolastico o al DGSA.

CONCLUSIONI. Si ricorda ai docenti che la vigilanza rientra con l'attività didattica e valutativa fra i compiti fondamentali e delicati connessi alla funzione. Attività che comporta una precisa responsabilità civile sancita dagli artt. 22 e 23 del T.U 10.1.57 n. 3 e dall'art. 2048 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.7.80 n. 312 .

Si richiama tutto il personale al rispetto delle norme in materia di sicurezza e sorveglianza e si sottolinea l'importanza di una collaborazione consapevole e sistematica tra tutto il personale della scuola per migliorare l'organizzazione e l'efficacia del servizio sorveglianza.

Si rimanda al Regolamento di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Ornella Trimarchi
 Documento firmato digitalmente
 ai sensi C.A.D e normativa connessa