



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 -

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Circ. n.23

Milano, 8 settembre 2020

Ai genitori plesso POERIO

Ai docenti plesso POERIO

Al personale ATA

Al DSGA

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: Indicazioni PLESSO POERIO- accoglienza anno scolastico 2020/2021

Si comunicano le modalità di accoglienza degli alunni

- ENTRATA e USCITA Lunedì 14 settembre 2020:

ENTRATA cancello di viale Sarca: i docenti, con il cartello identificativo della classe, attendono gli alunni nei punti di ritrovo assegnati (1° turno ore 8,20 – 2° turno ore 8,25- 3°turno 8,30)

cortile Sarca 1° turno: classi 5°A- 5°B

cortile Sarca 2° turno: classe 3°A

cortile Sarca 3° turno: classi 2°B – 2°D

ENTRATA portoncino Viale Sarca: i docenti, con il cartello identificativo della classe, attendono gli alunni nei punti di ritrovo assegnati (1° turno ore 8,20 – 2° turno ore 8,25- 3°turno 8,30)

Soglia portoncino Sarca 1° turno: classe 4°C

Soglia portoncino Sarca 2° turno: classe 3°C

Soglia portoncino Sarca 3° turno: classe 2°C

ENTRATA cortile via Mainoni: i docenti, con il cartello identificativo della classe, attendono gli alunni nei punti di ritrovo assegnati (1° turno ore 8,20)

Cortile Mainoni 1° turno: classi 5°C – 4°D

ENTRATA portone centrale: i docenti, con il cartello identificativo della classe, attendono gli alunni nei punti di ritrovo assegnati (1° turno ore 8,20 – 2° turno ore 8,25- 3°turno 8,30)

Soglia portone centrale 1° turno: 4°A – 4°B

Soglia portone centrale 2° turno: 3°B

Soglia portone centrale 3° turno: 2°A

USCITA: i docenti, con il cartello identificativo della classe, accompagnano gli alunni agli stessi cancelli previsti per l'entrata

- **INDICAZIONI GENERALI**

I gruppi classe si recheranno nelle aule indossando la mascherina e rispettando la distanza di sicurezza.

Non sono ammessi ritardi; in casi eccezionali, i ritardatari verranno accompagnati nelle classi dai commessi, ma solo dopo che gli stessi avranno espletato le funzioni loro assegnate.

I cappotti andranno riposti in un sacchetto di plastica resistente che verrà lasciato all'esterno dell'aula e riportato ogni giorno a casa.

Gli zaini, ove possibile, verranno lasciati nei corridoi o sotto le sedie (nei saloni possono essere messi sul fondo del locale, nel refettorio si utilizzeranno i corridoi laterali).

I materiali didattici, fermo restando che ogni bambino dovrà utilizzare solo il proprio e che nulla potrà essere lasciato a scuola, saranno oculatamente scelti e comunicati dai docenti in base ad una organizzazione di classe/interclasse; gli zaini non devono essere pesanti.

Si invitano le SSVV a prendere visione e leggere attentamente l'Integrazione al Regolamento d'Istituto, il Protocollo COVID ed eventuali altri documenti redatti.

Si allegano:

- Prospetto ingressi/uscite
- Prospetto disposizione classi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ornella Trimarchi

Firma autografata omessa ai sensi
dell'art. 3 D.L.gs 12/02/1993 n° 39