



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 -

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Prot. n.2662/A/22a del 7 settembre2020

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO NORME DI COMPORTAMENTO E PRASSI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER ASSICURARE LE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID 19

Il presente documento integra il documento INDICAZIONI OPERATIVE aggiornate al 12/07/2020 e l'aggiornamento del DVR del 30 agosto 2020 del RSPP VILLA ALBERTO cui si fa riferimento in modo prescrittivo per le misure anticontagio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- art. 13 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020,
- DM 26 giugno 2020. Piano scuola 2020-2021 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" emanato dal CTS in data 28 maggio 2020
- "Verbale completo CTS n.94 del 07-07-2020".
- "Manuale operativo USR Veneto" del 06-07-2020
- D.P.C.M. 07/08/2020.
- Ordinanza Regione Lombardia 596 del 13 agosto 2020.
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020.
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del 06/08/2020.
- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
-

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.

4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'Istituzione scolastica, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sin dal primo momento dell'emergenza epidemiologica ha provveduto ad informare tutti i lavoratori e si è impegnata a comunicare a chiunque entri nei locali degli edifici afferenti all'istituto, le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Oltre a quanto riportato sopra, l'informazione e la formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. viene effettuata mediante:

- l'invio del presente documento e di altro materiale informativo eventualmente predisposto dall'Istituto.
- formazione per tutto il personale della durata di almeno 2 ore da tenersi preferibilmente in modalità videoconferenza (o in presenza se vi sono le condizioni idonee) sul rischio COVID-19 e relative procedure. Il personale privo di formazione sulla sicurezza (ad esempio nuovi immessi) accederà a corsi secondo le modalità di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 (durata complessiva 12h) e nell'ambito della formazione specifica verrà affrontato l'argomento COVID-19.
- La formazione degli alunni può avvenire ad opera degli stessi docenti di classe che espongono le regole principali previste dal protocollo.
- Predisposizione di "patto di corresponsabilità" da condividere con le famiglie per sensibilizzarle sull'argomento, al fine di garantire un'osservazione scrupolosa delle regole (in particolar modo evitando di mandare a scuola allievi con chiari sintomi influenzali).

È possibile inoltre consultare il sito che il Ministero della Salute ha messo a disposizione (<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>) dove sono riportati materiali e informazioni in continuo aggiornamento. E il sito del Miur per la normativa vigente ed aggiornata

PRINCIPALI MISURE CONTENITIVE, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE ATTUATE

Al presente documento sono allegati le contromisure specifiche per ciascun plesso.

MISURE CONTENITIVE DI CARATTERE GENERALE

Il "Criteri generali per i protocolli di settore", introdotti dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) in data 15 maggio 2020, con la finalità di fornire al decisore politico indicazioni utili al contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, pur calati nella specificità di ciascun settore, hanno rappresentato i principi guida basati sullo stato delle evidenze epidemiologiche e scientifiche e comunque passibili

di aggiornamento in base all'evoluzione del quadro epidemiologico e delle conoscenze. Per la realizzazione del presente documento, inoltre, sono stati analizzati i criteri riportati nell'Allegato 10 del DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19", recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19". Nella realtà delle attività scolastiche e delle caratteristiche architettoniche dell'edificio, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le tenendo presenti i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e dall'INAIL:

- a) necessità di evitare aggregamenti e affollamento e la possibilità di prevenirli in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
- b) la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- c) l'effettiva possibilità di mantenere l'appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- d) il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da *droplet* in relazione alle superfici di contatto;
- e) la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- f) l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- g) l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- h) la disponibilità di un'efficace informazione e comunicazione;
- i) la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.
- j) La gestione dei casi positivi scoperti a scuola (si allega documento Rapporto ISS COVID-19 del 21/08/2020).

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono proposte misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

ACCESSO A SCUOLA

In base all'ordinanza n. 590 del 31/07/2020 di Regione Lombardia, il Dirigente Scolastico osserva le seguenti prescrizioni fino a nuove disposizioni:

- deve essere rilevata prima dell'accesso al luogo di lavoro la temperatura corporea del personale, a cura o sotto la supervisione del datore di lavoro o suo delegato,
- Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede.

In base all'Ordinanza regionale n. 596 del 13 agosto si raccomanda fortemente - per servizi educativi per la prima infanzia (fascia 0-3 anni) e per le scuole dell'infanzia (fascia 3-6 anni) - la rilevazione della temperatura nei confronti del personale, genitori o accompagnatori e dei bambini prima dell'accesso alla sede. In caso di temperatura superiore ai 37,5°C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso e quest'ultimo sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e occhiali o visiera.

Per i visitatori/fornitori che dovranno accedere agli spazi scolastici è stata preparata un'informativa da consegnare (vedere **allegato 2**).

Ridurre (per quanto possibile) e contingentare l'accesso del personale esterno.

I colloqui con i genitori, le assemblee, le riunioni, dovranno essere esclusivamente svolti via meet, salvo il caso in cui un genitore non possieda strumenti di connessione od abbia difficoltà linguistiche, in tal caso è consentito l'accesso ai locali scolastici nell'aula colloqui, previo consenso del dirigente.

In caso di colloqui in presenza al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito il ricambio d'aria e la sanificazione delle postazioni utilizzate.

GESTIONE INGRESSI E USCITE

Per gli ingressi e le uscite degli alunni sono state privilegiate tutte le vie di accesso (anche le porte e le scale di emergenza possono essere utilizzate a tale scopo) compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio e la possibilità di sorveglianza.

All'interno dell'edificio scolastico

- Prima di entrare nell'edificio si chiede alle famiglie di provvedere a: igienizzazione delle mani e rilevazione temperatura corporea. Occorre misurare la temperatura corporea ai bambini **prima di venire a scuola.**
- In caso di temperatura sopra i 37,5 devono stare a casa. In caso di sintomi quali tosse, raffreddamento si deve stare a casa. *****Per eventuali rientri da periodi di malattia seguiranno indicazioni più precise. Per gli alunni dell'infanzia dopo tre giorni di assenza per malattia si dovrà presentare certificazione medica.**
- Si raccomanda massima puntualità.
- Adulti e bambini all'interno dell'edificio devono indossare correttamente la mascherina chirurgica a copertura totale di naso e bocca ed avere disinfettato le mani con il gel alcolico.
- Non saranno ammessi i genitori **dentro il cancello** : i bambini entreranno rispettando l'orario **da soli e in fila ordinata** a distanza di un metro ad eccezione dell' accesso di viale Sarca per la scuola Poerio dove l'accesso ai genitori è consentito fino al portone di ingresso.
- Per gli alunni con disabilità motoria grave l'ingresso verrà concordato tra famiglia e team docente .
- Non sono ammessi assembramenti fuori dall'edificio scolastico.
- I collaboratori scolastici che assicurano accoglienza all'ingresso degli alunni e dell'utenza dovranno, fino a nuove disposizioni:
 - controllare la temperatura a qualunque adulto e ai bambini dell'infanzia entri nelle scuole registrando l'effettuazione della rilevazione;
 - verificare il corretto posizionamento della mascherina.
- Seguire le direzioni di indicate dagli adesivi è obbligatorio per entrata e uscita
- Prima di entrare nelle aule e prima di uscire i docenti avranno cura di procedere alla sanificazione delle mani per i propri alunni.
- Una volta seduti al proprio posto gli alunni possono togliere la mascherina mantenendo la distanza sociale di almeno 1 metro (distanza bocca-bocca).
- La mascherina deve essere indossata in ogni movimento e durante l'educazione fisica in palestra se non è garantita la distanza di 2 m. Si dovrà prediligere l'attività individuale
- In cortile non possono essere presenti contemporaneamente più classi se non è possibile garantire il distanziamento (seguirà pubblicazione turnazione spazi esterni).
- Durante la pausa didattica (intervallo) le classi possono utilizzare gli spazi disponibili e ben definiti secondo il piano che verrà predisposto (turnazione spazi interni).
- Nei bagni possono accedere i bambini e i ragazzi senza sostarvi in alcun caso.

PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA ORIZZONTALE

Al fine di evitare assembramenti sono stati creati percorsi interni per gli studenti e il personale. Il criterio utilizzato è quello di mantenere la destra negli spostamenti lungo corridoi, scale e atri. Pertanto in tali spazi è stata posizionata a terra segnaletica adeguata:

- i corridoi e le scale andranno divisi in due corsie di marcia, ove possibile nei diversi plessi
- negli atri e negli spazi ampi si consiglia di creare un percorso in senso antiorario (come per le rotonde stradali)

Altre situazioni in cui viene utilizzata la segnaletica a terra:

- corridoio davanti ai servizi igienici: posizionare 3 o 4 riferimenti a distanza di almeno 1 metro dove stazioneranno gli alunni in attesa
- spogliatoi palestra: posizionare un riferimento sulle panche ad almeno 1 metro di distanza per separare le postazioni
- postazione di ricevimento del pubblico: posizionare 3 o 4 riferimenti a distanza di almeno 1 metro dove stazioneranno gli esterni in attesa

MISURE ORGANIZZATIVE PER AFFOLLAMENTO AULE

Il rientro in aula degli studenti e l'adozione del necessario distanziamento fisico hanno rappresentato la principale criticità tra le misure proposte, in quanto è richiesta un'armonizzazione con il tempo scuola, con le dotazioni organiche di personale e con gli spazi della scuola.

Nelle misure organizzative generali, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico per le aule ordinarie, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando i seguenti parametri:

- a) delimitazione dello spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna (distanza di 2 metri tra la postazione del docente e l'alunno più vicino);
- b) definizione dell'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime (se le aule sono dotate di finestre che si aprono a bandiera verso l'interno, l'applicazione di blocchi che le tengono aperte, senza il rischio che si muovano, permette di recuperare lo spazio di distanziamento degli allievi dalle finestre);
- c) posizionamento dei banchi per righe e colonne, considerando i seguenti vincoli:
 - non invadere gli spazi delimitati alle lettere a) e b);
 - lasciare corridoi per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minima accettabile di 0,6 m, corrispondente ad un modulo unitario di passaggio;
 - distanziare le righe di banchi in modo tale che le rime buccali degli alunni si trovino ad una distanza di almeno 1 m l'una dall'altra;
 - tra una fila e l'altra, garantire la distanza di almeno un metro tra le "rime buccali" degli studenti seduti davanti e quelle degli studenti seduti dietro
 - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra lasciare lo spazio funzionale per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come da punto precedente;
- d) il numero di banchi, di dimensioni 50 cm x 60 cm, 50 cm x 70 cm, 70 cm x 70 cm posizionati all'interno dell'aula seguendo le indicazioni precedenti, costituisce la massima capienza dell'aula.

In relazione al layout dell'aula, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- è stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- è stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- il principio del distanziamento fisico sarà combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula e alle porte accessorie, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula nei casi di ricorrente scarsa ventilazione naturale.

MISURE ORGANIZZATIVE PER RIDURRE GLI ASSEMBRAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO NELL'USO DI ALTRI LOCALI SCOLASTICI

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, come ad esempio aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (tra alunni) e 2 metri tra alunni e insegnante, anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie dell'istituto.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per eventuali attività musicali effettuate con strumenti a fiato è indicato un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli strumenti a fiato.

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'USO DI SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono stati identificati percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, mediante apposita segnaletica. Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di attività didattiche programmate, ove possibile ove possibile verranno utilizzati gli spazi all'aperto (vedi turnazione spazi all'aperto)

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in conformità con quanto disciplinato dall'Allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020. Nelle prime fasi di riapertura della sede sono stati sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono state privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Responsabilità e sicurezza delle palestre

Qualora la palestra sia utilizzata da Associazioni dopo l'orario scolastico deve essere redatta apposita convenzione con indicati i compiti e le responsabilità delle associazioni sportive. Le associazioni, con la firma della convenzione, si assumono la responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare, a persone o cose, dallo svolgimento delle attività o dall'uso dell'impianto sportivo durante le ore assegnate, esonerando il Comune e le Istituzioni scolastiche da ogni responsabilità. Resta, pertanto, a completo carico delle associazioni qualsiasi risarcimento per i danni di cui sopra.

Il legale rappresentante dell'Associazione dovrà dichiarare di assumere, per tutto il periodo di utilizzo dell'impianto assegnato, ogni adempimento e responsabilità prevista dalla normativa vigente ed è responsabile, ai fini della normativa sulla sicurezza, per quanto di propria competenza.

Pulizia e riordino degli impianti

Le associazioni sportive, tramite personale qualificato e l'utilizzo di prodotti a norma, dovrà provvedere a redigere un protocollo Covid, alla completa pulizia, sanificazione e al riordino dei locali e delle attrezzature concessi in uso, rendendo l'impianto disponibile per l'attività scolastica, entro il mattino seguente.

Apposita certificazione di avvenuta pulizia e sanificazione dovrà essere rilasciata dalla ditta specializzata che si occupa delle stesse, e messa a disposizione sia dell'ente proprietario dell'edificio, sia dell'istituto scolastico ospitante.

Permanenza e spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

- Ogni spostamento del gruppo classe o di gruppi di alunni va limitato e pianificato in modo da non incontrare altri gruppi.
- Chiunque esca dall'aula per recarsi in bagno, fare l'intervallo o andare in altri locali, dovrà indossare nuovamente la mascherina ed utilizzare il gel alcolico per le mani prima di uscire dall'aula stessa.
- In caso di spostamenti in altro locale per sostegno o alternativa il docente\educatore avrà cura di avvisare il personale Ata per l'igienizzazione una volta uscito con i bambini
- nei corridoi e per le scale si deve tenere la destra per quanto possibile seguendo la segnaletica predisposta
- Gli alunni non devono lasciare nulla sotto i banchi, né negli armadi, né appeso agli appendiabiti. (Ricordiamoci che si potrebbe verificare una nuova improvvisa chiusura della scuola).
- Nella scuola (interni od esterni) è vietato ogni assembramento. Il distanziamento sociale preclude la permanenza di più persone secondo la cartellonistica affissa.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONSUMO DI PASTI A SCUOLA

Il consumo di pasti a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza, sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia dal punto di vista sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. Pertanto, si è cercato di preservare il consumo del pasto a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di due o più turni, è necessario curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Dove la turnazione non è possibile o dove i locali sono stati sfruttati per altre finalità, si potrà ricorrere al pranzo in classe o in altri spazi secondo le modalità definite dall'Ente locale e la società che gestisce la refezione.

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE UN RICAMBIO D'ARIA

Dal momento che i locali scolastici destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, si cercherà di favorire l'aerazione naturale.

GESTIONE INTERVALLO

Quando possibile prediligere la ricreazione all'aperto, sfruttando tutti gli spazi del cortile, secondo la turnazione programmata.

Quando risulta impossibile utilizzare gli spazi esterni (ad esempio avverse condizioni meteo) è possibile:

- consumare la merenda al posto e recandosi secondo la turnazione
- utilizzare spazi esterni all'aula precedentemente stabiliti (eventualmente effettuando una turnazione) evitando assembramenti.

Si ricorda che è comunque sempre necessario arieggiare adeguatamente i locali in occasione della ricreazione.

GESTIONE ZAINI E CAPPOTTI

Gli zaini preferibilmente devono essere lasciati fuori dall'aula al fine di favorire la mobilità (soprattutto in caso di emergenza). È dunque possibile posizionarli sotto gli appendiabiti o in altri spazi precedentemente stabiliti.

I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati). Una soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione prevede di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto.

Gli armadietti in uso nelle scuole dell'infanzia devono essere singoli (ad eccezione di membri dello stesso nucleo familiare). Se il numero di armadietti dovesse essere insufficiente è possibile prevedere per alcuni alunni (meglio se i più grandi) l'uso di contenitori da posizionare sopra gli armadietti stessi.

Materiali ed indumenti a scuola

- Il materiale didattico individuale sarà indicato dagli insegnanti ad inizio d'anno.
- Nella cartella non devono mancare: la merenda, una mascherina di riserva.
- Tutto il materiale deve essere indicato con NOME E COGNOME e non deve essere in ogni caso lasciato a scuola.
- I docenti avranno cura di definire il peso dei materiali che ogni alunno dovrà portare con sé a scuola, riportando a casa al termine delle lezioni. Si raccomanda ai docenti di non sovraccaricare il peso delle cartelle, indicando esattamente cosa gli alunni devono portare giorno per giorno.
- Tutte le attrezzature promiscue (barattoli di pennarelli, di pennelli, di matite) andranno eliminate, facendo in modo che ogni bambino abbia la propria dotazione personale.
- Durante l'inverno: le giacche le felpe e tutti gli indumenti dei bambini dovranno essere infilati negli zaini (o appesi sugli appositi appendini ove ci siano).
- Eventuali indumenti dimenticati andranno riposti (con guanti) in uno scatolone in un luogo chiuso al pubblico per almeno 72 ore.

Igienizzazione

- Ogni aula ivi comprese le superfici deve essere pulita ed igienizzata quotidianamente; i laboratori NON VERRANNO UTILIZZATI, o igienizzati ad ogni turno di utilizzo secondo un calendario prestabilito..
- Il gel disinfettante deve essere a disposizione ad ogni ingresso, in ogni corridoio presso la postazione del personale di vigilanza, davanti alla palestra.
- La verifica della presenza del gel deve essere quotidiana. I collaboratori responsabili del piano della dotazione avranno cura di richiedere per tempo ulteriori forniture alla Dsga.
- L'utilizzo dei computer è consentito ma ad ogni cambio di utente occorre disinfettare con spray alcolico virucida la postazione.
- le operazioni da assicurare sempre e comunque:
 - Il lavaggio delle mani deve essere frequente.
 - Arieggiare i locali periodicamente.

- verificare che i bambini stiano bene individuando eventuali segnali di febbre, tosse o raffreddamento. Nel caso, provvedere ad immediata rilevazione della temperatura.
- Il numero e l'utilizzo di arredi é limitato ai banchi e alla cattedra e ove possibile un armadio, in modo che i collaboratori possano eseguire le operazioni di disinfezione giornaliera con maggiore facilità, eliminando l'utilizzo di mobili, scaffalature o altro.
- Le sedie non possono essere in stoffa ma di legno o plastica.
- Negli atri vanno limitate le sedute di attesa e vanno garantiti almeno due metri di distanza una dall'altra
- Tutte le attrezzature e le superfici utilizzate devono essere sanificate giornalmente con soluzione di acqua e candeggina (in un secchio). Oltre ai prodotti disinfettanti virucidi PMC (Alcor Kiter) e biocidi (Oxy Kiter), ai collaboratori va utilizzato lo spray alcolico (>75% alcool) soprattutto per le zone di contatto come maniglie, interruttori, maniglie finestre, tastiere computer, mouse, telefoni, sciacquoni dell'acqua e rubinetterie nei bagni, etc..) senza utilizzare nessun panno (il prodotto viene spruzzato ed evapora in 10 secondi autonomamente senza richiedere azione meccanica manuale).
- Aule e locali comuni devono essere arieggiati periodicamente
- I servizi igienici devono essere puliti frequentemente e areati se in presenza di finestre, o in base alle condizioni meteorologiche tenere le finestre aperte

IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un **registro regolarmente aggiornato**.

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti per le superfici utilizzate di frequente (servizi, scrivanie, tastiere, banchi, cattedra, vetro reception, maniglie ecc.).

Per le scuole dell'infanzia la disinfezione deve essere seguita da un adeguato risciacquo soprattutto sui giochi che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione, del documento dell'IIS e ulteriori aggiornamenti

IGIENE PERSONALE

All'ingresso deve essere posizionato un dispenser di igienizzante per le mani. Un flacone andrà previsto anche in ogni aula, nei laboratori, nell'aula docenti, in segreteria, in prossimità dei servizi e delle aree break. Si consiglia di mettere a disposizione del gel disinfettante anche in posizioni strategiche dei corridoi. Il gel disinfettante deve essere prelevabile almeno mediante un dosatore (sono sconsigliati i flaconi che ne sono privi). Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante curare la disinfezione delle mani prima di ogni nuovo accesso.

Uffici di segreteria e sportello:

1. L'utenza è ammessa nell'edificio scolastico esclusivamente in orario di ricevimento e preferibilmente su appuntamento.
2. Il personale all'ingresso avrà cura di ammettere allo sportello una persona alla volta, dopo aver eseguito la rilevazione temperatura e la registrazione nell'apposito registro e foglio firma con dati personali. Per l'accesso la temperatura dovrà risultare <37.5°.
3. L'utente è ammesso fuori dall'Ufficio e sempre con la protezione del plexiglass.
4. Le sedie in attesa (che devono essere sempre igienizzate) devono essere distanziate di almeno 2 metri una dall'altra.
5. Non possono sostare all'ingresso più di 2 persone in attesa. Eventuali altri utenti andranno rimandati al giorno successivo o attenderanno fuori dal portico rispettando le misure di sicurezza.
6. Al termine di ogni attività di sportello è necessaria areazione ed igienizzazione delle superfici.

Dispositivi protezione individuali

1. Gli alunni devono indossare mascherine chirurgiche monouso o lavabili di propria dotazione ad eccezione di quando sono seduti al proprio banco o durante la mensa.
2. Il personale scolastico deve essere dotato di mascherine chirurgiche durante il servizio e per tutto il tempo di soggiorno nei locali scolastici.
3. Il personale docente ed Ata deve indossare la visiera protettiva nel caso in cui sia assegnato ad alunni DVA per i quali il distanziamento sia impossibile da assicurare.
4. La mascherina Fp2 deve essere utilizzata SOLO in caso di individuazione di un caso Covid o di isolamento di un sospetto caso Covid.
5. I guanti monouso sono obbligatori per lo svolgimento delle operazioni di pulizia, sanificazione e in caso di cura igienica alla persona e di individuazione di caso sintomatico.
6. Gli occhiali protettivi servono per ogni utilizzo di detergenti a base di cloro.
7. **ATTENZIONE: I lavoratori fragili indosseranno i dispositivi indicati dal Medico del Lavoro e si atterranno alle sue prescrizioni.**

PROCEDURA PER L'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO IN CASO DI SINTOMATOLOGIA

Se dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus è necessario:

- isolarlo in un locale precedentemente stabilito
- dotarlo di mascherina chirurgica (nel caso di alunni è necessario fornire loro una mascherina chirurgica certificata al posto della mascherina di comunità)
- provvedere il prima possibile al ritorno presso il domicilio

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti. Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per gli scenari possibili si rimanda al rapporto ISS Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*"

Si riportano di seguito le principali indicazioni previste nel rapporto ISS sopra citato:

- identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire (si consiglia di identificare almeno un referente per plesso);
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Si ricorda che per **contatto stretto** si intende:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- una persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei.

Per ulteriori precisazioni si rimanda al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

GESTIONE DEI RIFIUTI

Fazzoletti, mascherine, camici, guanti e altri dispositivi monouso utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (utilizzando preferibilmente due sacchetti uno dentro l'altro). I collaboratori provvederanno allo smaltimento quotidiano di tali sacchetti chiudendoli adeguatamente (evitando di comprimerli per limitare la fuoriuscita dell'aria in essi contenuta), indossando mascherine e guanti monouso.

È possibile scegliere se posizionare sacchetti in ogni locale o nei corridoi/atri. I contenitori dovranno essere preferibilmente con apertura a pedale o eventualmente privi di coperchio in modo da evitare il contatto continuo delle mani con la maniglia.

MISURE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Dall'ultimo "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020 si evince la necessità di "assicurare i consueti tempi di erogazione sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze". Pertanto sembra possibile mantenere le sezioni nelle aule (purché sia rispettato sempre il parametro di affollamento di 1,8 mq/alunno previsto dal D.M. 18/12/1975). Qualora l'organico a disposizione lo consenta è incoraggiata la creazione di più gruppi stabili che possono sfruttare spazi esterni all'aula (salone, dormitorio ecc.) o spazi interni.

Di fondamentale importanza rimane la **stabilità dei gruppi** e una **stabilità delle figure adulte di riferimento**.

Si raccomanda l'eliminazione di giochi e materiali non dotati di superficie lavabile (tappeti in moquette, peluches, libri in uso agli alunni, ecc.).

Evitare oggetti o giochi portati da casa.

Evitare l'utilizzo delle brandine per il dormitorio poiché difficilmente disinfettabili. È possibile invece sfruttare degli "angoli morbidi" all'interno dell'aula realizzati con tappeti dotati di superficie lavabile.

Nell'attività di pre-post scuola evitare intersezione di attività tra bambini di gruppi/sezioni differenti e unicità di rapporto con adulti di riferimento.

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento integrativo contiene le indicazioni e le norme diramate al momento della sua realizzazione. È soggetto ad un continuo aggiornamento in relazione all'evoluzione dell'epidemia e della normativa prodotta.

ALLEGATO 2

A TUTTI I FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI

OGGETTO: Informativa ai sensi del Protocollo condiviso con le parti sociali sottoscritto il 24 aprile 2020 per la regolamentazione del contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e indicazioni per i visitatori esterni.

In merito alle misure di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende noto che sono adottate dall'Istituto le misure previste nel Protocollo condiviso del 24 Aprile 2020, integrate con le particolarità della propria organizzazione.

In particolare l'Istituto informa chiunque entri circa le seguenti disposizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e dimare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro, indossare la mascherina protettiva, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

È pertanto compito delle imprese / aziende / lavoratori autonomi / cooperative / consorzi / enti / associazioni / visitatori che svolgono la propria attività nei luoghi della scuola di rispettare e far rispettare ai propri lavoratori quanto riportato nelle disposizioni di cui ai precedenti punti.

Inoltre si rende noto a tutti i soggetti esterni che:

- è precluso l'accesso a chiunque, presenta sintomi riconducibili ad un contagio (temperatura corporea >37,5°C infiammazioni respiratorie) e per tale scopo, tutti i soggetti terzi in ingresso potranno essere sottoposti alla rilevazione del controllo temperatura. Potrà essere richiesto, in alternativa, il rilascio di un'autodichiarazione attestante la temperatura corporea, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14

giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;

- tutto il personale in servizio ha la possibilità di lavarsi le mani e/o disinfettarle all'ingresso/uscita e nei servizi igienici;
- il personale della scuola è stato approvvigionato di DPI monouso (mascherine di protezione e, ove previsto, guanti monouso, ecc.) ed informato al corretto utilizzo degli stessi;
- come stabilito dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020 allegato al DPCM del 26 aprile 2020, nonché dalle relative ordinanze regionali all'interno dei luoghi di lavoro, "è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica";
- il personale in servizio è stato informato del necessario mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1,0 m durante tutta l'attività lavorativa
- tutti gli ambienti sono oggetto di pulizia utilizzando prodotti autorizzati;
- in merito alle misure igieniche per la prevenzione del rischio COVID 19, si rimanda al decalogo del Ministero della Salute e alle istruzioni per il lavaggio delle mani emesse dall'ISS.

ACCESSO A SCUOLA

L'accesso è consentito SOLO ai soggetti che indossano la mascherina protettiva (che copra naso e bocca) e provvedano alla sanificazione delle mani.

In funzione degli spazi disponibili, saranno previsti e segnalati, ove possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati per il personale esterno.

Eventuali zone oggetto di lavori di manutenzione devono essere SEMPRE e COMUNQUE delimitate dall'appaltatore in modo da evitare qualunque possibilità di avvicinamento anche accidentale all'area da parte di non addetti ai lavori.

Numeri telefonici utili COVID-19

Numeri telefonici utili	
Numero di pubblica utilità	1500
Regione Lombardia numero verde Coronavirus	800 89 45 45
Emergenza Sanitaria	112/118

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SCUOLA INFANZIA

(tratte dal [PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19](#))

["MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEI SERVIZI EDUCATIVI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA"](#)

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19 si ritiene essenziale fornire linee guida standard e condivise e indicazioni operative finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia

da COVID-19 nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia, seguendo e attuando le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

È obiettivo prioritario coniugare le attività educative e didattiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti e di tutto il personale coinvolto, nel rispetto delle disposizioni di natura sanitaria, condivise con il Ministero della salute ed il CTS.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni generali emanate per quanto immediatamente applicabile ai servizi educativi ed alle scuole dell'infanzia per il contenimento del virus, si stabilisce che la scuola dell'infanzia, attuerà le indicazioni fornite dal CTS per il settore 0-6 anni e dal Documento di Indirizzi e orientamento stabilito a livello nazionale, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno delle strutture e garantire la salubrità degli ambienti.

INFORMAZIONE

Si informano i **genitori dei bambini, il personale docente e non docente, educatori, lavoratori delle cooperative, operatori di Milano Ristorazione, delegati adulti accompagnatore dei bambini, estranei** di seguire le seguenti indicazioni :

-l'**obbligo di rimanere** al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

-il **divieto di fare ingresso** o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

-l'obbligo di **rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del soggetto che esercita le funzioni di Dirigente scolastico (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);

-farsi coinvolgere in momenti di **formazione ed aggiornamento** in materia di COVID, (personale della scuola e genitori), attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

-ciascun lavoratore dovrà informare tempestivamente il dirigente scolastico, della presenza di qualsiasi **sintomo influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno della struttura educativa o scolastica.

MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI E DEL PERSONALE

-di rispettare le **regole anti covid e di igiene personale** fondamentali, di distanziamento e di non assembramento davanti alla scuola,

-nel caso di **file** per l'entrata e l'uscita dalla struttura, si prega di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e la mascherina

-di rispettare la **segnaletica** adottata dalla scuola (pubblicata e affissa)

-si raccomanda fortemente la **rilevazione della temperatura** del personale, docente e non, fornitori, dei genitori accompagnatori e dei bambini , prima dell'accesso alla scuola dell'infanzia (ordinanza Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020)

- In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di **delega** da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

-se il personale e i bambini sono già risultati positivi all'infezione da COVID-19, devono rientrare a scuola solo se presentano preventiva **certificazione medica** da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI

- l'accesso ai visitatori (ad esempio genitori, impresa di pulizie, manutenzione) è ridotto per quanto possibile, ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; gli stessi esterni

dovranno sottostare a tutte le regole definite dal protocollo che integra le disposizioni di servizio o, se previsto, il Regolamento di istituto.

- è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale esterno, è comunque garantita una pulizia giornaliera.

- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- seguire e rispettare la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi; nei servizi igienici tenere le finestre aperte sempre in relazione alle condizioni meteorologiche, nelle sezioni areare frequentemente 5 minuti ogni ora o più spesso in base alle condizioni climatiche
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

PULIZIA DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

- verrà assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".
- verrà predisporre un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione degli ambienti della scuola le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.
- I tempi e spazi per l'accoglienza e l'inserimento delle bambine e dei bambini di 4 e 5 anni verrà effettuato dopo la prima settimana, con l'accompagnamento e la permanenza nel giardino della struttura, o in spazio adeguato ma non in sezione e solo se strettamente necessario di un genitore o di altro adulto delegato, in riferimento ai bambini neo-iscritti e nei casi in cui gli educatori/insegnanti ne rilevino la necessità. Per i bambini e bambine di 3 anni e anticipati l'inserimento, sempre con le stesse regole viene rinviato a fine settembre e in base alla situazione epidemiologica, solo se strettamente necessario e l'inserimento è semplice senza la presenza dell'adulto si può valutare l'inserimento prima di tale periodo.

IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- È obbligatorio per chiunque entri nella scuola seguire le regole comportamentali prescritte, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.
- la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, verranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente negli appositi contenitori acquistati..
- il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà utilizzare oltre alla mascherina ulteriori dispositivi di protezione individuale (alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia del bambino o dal medico.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato,
- la ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e comunque evitando assembramenti.
- L'utilizzo di spazi dedicati al personale educatore o docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

-Il consumo del pasto rappresenta un momento importante da un punto di vista educativo, pertanto la consumazione del pasto a scuola deve essere preservata. Verrà consumato in sezione per metà gruppo e nell'area antistante per l'altro gruppo dalle 12,00 alle 12,45, con aereazione e servizio di igienizzazione prima e dopo.

Per quanto riguarda le eventuali aree di distribuzione di bevande e snack, verrà utilizzato solo dall'ingresso di massimo 2 persone per volta, aereando l'ambiente e sanificando prima e dopo. al fine di evitare il rischio di assembramento.

-gli spazi destinati al cambio dei bambini sarà igienizzato prima e dopo, con una corretta e costante aereazione

- sarà predisposta aula covid dedicata ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta.

-Qualora si utilizzino locali esterni alla struttura per lo svolgimento di attività dei servizi educativi o della scuola dell'infanzia, occorre fare riferimento a quanto indicato nel Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

-Nel caso in cui una persona presente nella struttura sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento immediato *dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.* [in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico, avendo cura di adattarlo a quanto previsto per i minori di anni 6 in relazione]. *La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee..".*

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o con il pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

-si ravvisa l'opportunità di ribadire la **responsabilità individuale e genitoriale.**

-Le specifiche situazioni dei bambini in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione al servizio educativo o alla scuola in forma scritta e documentata.

-e' istituita una Commissione tecnica d'Istituto, presieduta dal Dirigente scolastico e composta da RSPP, RLS, RSUo RSA e Medico Competente al fine di monitorare le misure descritte nel protocollo o suggerire miglioramenti

Approvato dal Consiglio di Istituto il 5 SETTEMBRE 2020

SI ALLEGA IL "PROTOCOLLO COVID 2020"

RSPP: VILLA ALBERTO

DIRIGENTE SCOLASTICO: Ornella Trimarchi

DSGA Fiorella Villa

Primo collaboratore: Santangelo Giuseppina

Secondo Collaboratore: Gugliotta Gabriella

REFERENTI PLESSO:

Cosenza Concetta

Broggi Patrizia

De Ambrosis Giulia

Cappelletti Barbara

Boccaciari Erica