

ICS "Arbe-Zara"

Scuola Primaria

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI CON BES

Il presente documento contiene principi, criteri ed indicazioni riguardanti le procedure e le pratiche per l'inserimento ottimale degli alunni con BES in un nuovo o all'interno dello stesso ordine scolastico; definisce i compiti ed i ruoli delle figure coinvolte all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica; traccia le diverse fasi dell'accoglienza.

Il protocollo si riferisce ai seguenti alunni con Bisogni Educativi Speciali:

- funzionamento cognitivo limite (borderline);
- disturbi del linguaggio;
- deficit delle abilità non verbali (visuo-spaziali)
- deficit della coordinazione motoria (disprassia);
- disturbo del comportamento (tra cui quello oppositivo-provocatorio DOP).
- i casi di alunni in fase di accertamento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- L'art. 3 della Costituzione italiana sancisce che "È compito della repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana ..."
- Legge 170/10 per gli alunni con Disturbo specifico dell'apprendimento.
- Linee Guida per per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento (luglio 2011).
- Indicazioni per l'inclusione - Direttiva MIUR 27 dic. 2012 e della C. M. n. 8 del 6 agosto 2013.
- Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica (dicembre 2013)
- Legge 107/15 e succ. D.L.

FASI	TEMPI	AZIONI	PERSONE COINVOLTE
Colloquio preliminare (prima dell'iscrizione a discrezione della famiglia)	Nel mese di dicembre	Il Dirigente Scolastico con il Referente /Funzione Strumentale BES incontrano la famiglia per informare la scuola del bisogno educativo speciale	Dirigente Scolastico Referente/Funzione Strumentale BES Famiglia
Iscrizione	Entro i tempi stabiliti, generalmente entro il mese di febbraio	I genitori procedono con l'iscrizione dell'alunno, o in autonomia attraverso la procedura on-line, oppure direttamente presso gli uffici di segreteria della scuola nei termini prestabiliti. In questa fase la famiglia provvederà a consegnare l'eventuale documentazione/relazione	Famiglia Personale di segreteria

		clinica.	
Acquisizione dell'eventuale documentazione posseduta	Entro maggio	Il Referente/Funzione Strumentale BES con il DS prendono atto, attraverso una lettura dettagliata, dei contenuti della documentazione presentata	Dirigente Scolastico Referente/Funzione Strumentale BES
Convocazione GLI	Entro la fine dell'a.s.	Il DS convoca il GLI e con il Referente/Funzione Strumentale BES mettono a conoscenza i componenti del Gruppo delle nuove iscrizioni, delle peculiarità degli alunni e dell'attivazione di procedure per rispondere alle esigenze dei nuovi alunni con bisogni educativi speciali	Dirigente Scolastico Componenti del GLI
Pre- accoglienza 1	Entro il mese di maggio	Nell'ambito dei percorsi di continuità tra scuole, vengono pianificate una serie di attività ed incontri di continuità funzionali alla reciproca conoscenza tra l'alunno e l'ordine di scuola successiva, "Progetto Continuità".	Docenti della scuola di provenienza e della scuola di destinazione
Colloqui strutturati	Entro il mese di giugno	Il Referente/Funzione Strumentale BES provvederà a raccogliere il maggior numero di informazioni attraverso colloqui strutturati con: -famiglia -docenti della scuola di provenienza. Le informazioni raccolte saranno relazionate.	Docenti della scuola di provenienza Referente/Funzione Strumentale BES Famiglia
Passaggio di informazione 1	Entro il mese di giugno	Il Referente/ Funzione Strumentale BES presenta i casi degli alunni con BES alla Commissione formazione classi prime e consegna la relazione utile per decidere la classe la	Referente/F.S. BES Commissione formazione classi prime

		classe d'inserimento	
Orario di frequenza	Nei primi giorni di settembre	Il DS e il Referente/F. S. BES, in accordo con la famiglia, stabiliscono l'orario di frequenza dell'alunno.	Dirigente Scolastico Referente/Funzione Strumentale BES Famiglia
Passaggio di informazione 2	Primi giorni di settembre	La Commissione formazione classi prime e/o il Referente- Funzione Strumentale BES, trasmette le relazioni di ciascun alunno con BES ai docenti della classe che lo accoglierà.	Commissione formazione classi prime Referente/Funzione Strumentale BES Docenti classi prime
Organizzazione accoglienza	Prima dell'inizio dell'a.s.	Il team didattico pedagogico si confronta sul profilo di ciascun alunno e programma le attività di accoglienza	Team didattico pedagogico
Osservazioni strutturate	Settembre- ottobre	Il Team docenti attraverso il supporto di griglie osservative effettua la prima osservazione dell'alunno.	Team docenti
Colloqui preliminari per eventuale stesura del PDP	Entro il mese di ottobre	I docenti contattano la famiglia e gli specialisti, se presenti, per costruire un eventuale piano didattico personalizzato.	Team didattico pedagogico Famiglia Specialisti
Bozza PDP	Prima decade di novembre	Il team didattico pedagogico ed eventuali specialisti, stabiliscono i criteri e le scelte metodologiche per delineare il PDP.	Team didattico Specialisti
Stesura definitiva PDP	Entro novembre	Stesura del PDP da parte del team dei docenti.	Team docenti
Consegna PDP	Dopo la sottoscrizione delle figure coinvolte ed entro la prima decade dicembre	I docenti provvedono a consegnare al DS copia del PDP in formato elettronico. Il PDP sottoscritto sarà inserito nel registro di classe.	Docenti Dirigente Scolastico