



*Istituto comprensivo "Arbe - Zara"*

Viale Zara n. 96 (via Arbe 21) - 20125 MILANO -

C.F. 80124730153 – - Cod. mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - ☎ 02/ 60730936 Sito Istituto : [www.icarbezara.gov.it](http://www.icarbezara.gov.it)

@ : SEGRETERIA : [segreteria.arbezara@tiscali.it](mailto:segreteria.arbezara@tiscali.it) - Direttore SGA : [d.a.zara@tiscali.it](mailto:d.a.zara@tiscali.it)

DIRIGENTE : [dszara@tiscali.it](mailto:dszara@tiscali.it) posta certificata : [MIIC8DG00L@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8DG00L@pec.istruzione.it)

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Ai docenti neoassunti e/o in anno di prova

e ai docenti tutor

p.c. alla segreteria del personale

All'albo online

Circolare . N° .37

Milano, 23/11/2015

**Oggetto : DM 850/2015-Bilancio delle competenze: disposizioni interne**

Facendo seguito al DM 850/2015, si portano a conoscenza degli interessati le seguenti disposizioni interne, intese ad agevolare il lavoro di ogni componente:

- Bilancio delle competenze del docente neoassunto: si posticipa il termine interno al 05 dicembre per la consegna; il bilancio delle competenze dovrà essere inviato via email a: **segreteria.arbezara@istruzione.it**, e sarà protocollato in ingresso. Poiché il bilancio dovrà essere allegato al portfolio del neoassunto (art. 11 del DM in oggetto), esso dovrà essere redatto in formato digitale non modificabile (file pdf).
- Il bilancio delle competenze dovrà essere redatto con il supporto del docente tutor (art. 5 comma 1 del DM in oggetto)
- Si **allega modello di bilancio delle competenze, semplificato e adattato** partendo dal modello Indire; i docenti neoassunti sono tenuti ad attenersi a questo modello per garantire uniformità di valutazione. Il modello fornito è predisposto per essere compilato in word e salvato in PDF, il file inviato alla scuola dovrà avere la denominazione "nomedocente\_cognomedocente\_livellodiscuola\_annodiprova"
- Il neoassunto e il dirigente dovranno stabilire un patto per lo sviluppo professionale (art. 5 comma 3). Si ritiene opportuno stabilire questo "patto" dopo la stesura del bilancio delle competenze. Pertanto i docenti neoassunti saranno convocati in colloquio individuale, assieme al proprio tutor, per adempiere questa incombenza.
- Al termine del percorso il neoassunto dovrà redigere un bilancio delle competenze in uscita. A tempo debito saranno fornite indicazioni e un modello utile per uniformità di valutazione.

- I docenti neoassunti sono invitati ad **un'attenta lettura dell'art. 4 del DM 850/2015**. In particolare il **comma 1 lettere a, b e c** sono oggetto di osservazione e valutazione interna. La lettera **d** produce effetti in base alle attività formative erogate dal MIUR. Si rimanda alle circolari applicative che perverranno dall'USR e dall'UST nei prossimi mesi.
- Si invitano i docenti neoassunti a costruire un rapporto di collaborazione professionale ciascuno con la propria tutor, con le maestre del proprio team, e con la comunità scolastica in senso lato.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa Lopez

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per effetti dell' art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93